



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

KLASA: 112-03/23-04/02

URBROJ: 558-02-01-01-01/1-23-1

Zagreb, 14. veljače 2023.

Državni zavod za mjeriteljstvo, sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - Pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

Državni zavod za mjeriteljstvo poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za mjeriteljstvo za radno mjesto:

**GLAVNO TAJNIŠTVO
SLUŽBA ZA FINACIJE I NABAVU
Odjel za financije
Pododsjek za računovodstvo**

1. Stručni referent – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računaru
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova i zadaća:

- likvidira i knjiži ulazne račune,
- knjiži plaćanje ulaznih računa,
- vodi knjigu ulaznih računa,
- vodi nadzornu knjigu deviznih plaćanja,
- ispostavlja izlazne devizne račune,
- obavlja prihvrat ulaznih računa u sustavu elektroničkog upravljanja dokumentima
- knjiži mjesečne izvještaje koji nisu vezani uz program fakturiranja
- vodi knjigu izlaznih računa
- prati dospelost potraživanja, te poduzima mjere za naplatu potraživanja
- vrši obračun kamata i sudskih troškova
- priprema dokumentaciju za povrat pretplaćenih sredstava,
- usklađuje stanje potraživanja i obaveza svakog mjeseca sa glavnom knjigom,

- obavlja poslove u centralnom obračunu plaća (COP),
- obavlja obračun i isplatu plaća dužnosnika, državnih službenika i namještenika,
- obavlja obračun i isplatu naknada za prijevoz,
- obavlja obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara,
- obavlja obračun i isplatu ostalih izdataka u vezi s ostvarivanjem prava temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike,
- izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih doprinosa, poreza i prireza,
- vodi porezne kartice djelatnika,
- obavlja isplatu putnih naloga,
- vodi kunsku blagajnu i deviznu blagajnu,
- izdaje potvrde vezano uz osobna primanja,
- obavlja poslove vezane uz materijalno knjigovodstvo,
- obračunava ispravak vrijednosti osnovnih sredstava i po potrebi revalorizaciju,
- sudjeluje u pripremi i kontroli popisanih lista (inventura) za područne mjeriteljske službe Zavoda i usklađuje materijalno knjigovodstva sa stvarnim stanjem,
- vodi pomoćnu knjigu osnovnih sredstava i sitnog inventara i mjesečno usklađuje s glavnom knjigom,
- vodi očevidnik državne imovine za Zavod,
- sudjeluje u provođenju financijskog upravljanja i kontrola koje se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole u procesima planiranja i izvršavanja proračuna, javne nabave, računovodstva i izvještavanja,
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju knjigovodstvenih isprava i materijalno-financijske dokumentacije iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku svjedodžbe),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućem stupnju obrazovanja (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu kadrovska@dzm.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za mjeriteljstvo“.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave, putem e-mail adrese: zaposljavanje@mpu.hr,
2. Pismohrana, ovdje.